



『でんさいネットサービス』操作マニュアル

## 融資申込編

## この操作マニュアルについて

### 表記について

このマニュアルでは、操作方法を説明するために、以下の表記を使用しています。

- メニュー名、アイコン名、ボタン名は [ ] で囲んでいます。  
(例) [OK]ボタンをクリックしてください。
- ハードウェアやソフトウェアへの損害を防止するためや、不正な操作を防止するために、守っていただきたいことや注意事項を下記例のように記載しています。  
(例)  ■通知から5営業日以内に承諾を行わないと、否認されたものとみなされ、債権者に通知されます。
- 設定、操作時に役立つ一般情報や補足情報を下記例のように記載しています。  
(例)  ■登録内容の印刷を行う場合、[印刷]ボタンをクリックしてください。
- Microsoft Edge、Firefox、Safariを総称してブラウザと記載します。

### 画面ショットについて

ご利用のパソコン、OS、ブラウザや文字サイズ、解像度の設定によっては、画面の表示が異なる場合があります。

また、ご契約時のサービス内容、ユーザ権限によって、画面の表示が異なる場合があります。

### 商標について

- Microsoft、Windows、Microsoft Edgeは、Microsoft Corporationの米国およびその他の国における商標または登録商標です。
- Firefoxは、米国Mozilla Foundationの米国およびその他の国々における登録商標です。
- Mac、MacOS、Safariは米国およびその他の国々で登録されたApple Incの商標です。
- Adobe、Acrobat Readerは、Adobe Systems Incorporated (アドビシステムズ社) の商標です。

# 目次

## I 融資申込の概要

- 1 サービスのご案内.....2
- 2 事前に行う登録や設定について.....4

## II 融資の申込方法

- 融資申込の流れ.....2
- 1 割引・譲渡担保の仮登録.....3
- 2 融資申込完了の確認.....12

## III 融資の申込結果の確認方法

- 1 審査結果の確認.....2

## IV こんな時には

- 1 融資申込状況について.....2
  - 1 融資申込状況を照会したい.....2
- 2 でんさい返却について.....6
  - 1 でんさい返却の流れを知りたい.....6
  - 2 でんさい返却の申込結果を確認したい.....7
- 3 預けたでんさいが支払不能になった.....10
  - 1 支払不能時の流れを知りたい.....10
  - 2 支払不能になったでんさいの処理結果を確認したい.....11

## V Q&A 補足資料

- 1 各画面における共通操作.....2

## I

## 融資申込の概要

- 1 サービスのご案内.....2
- 2 事前に行う登録や設定について.....4

# 1 サービスのご案内

ここでは 「でんさい」 に関連する銀行への当行債権融資申込の概要についてご説明します。

## ■ 概要

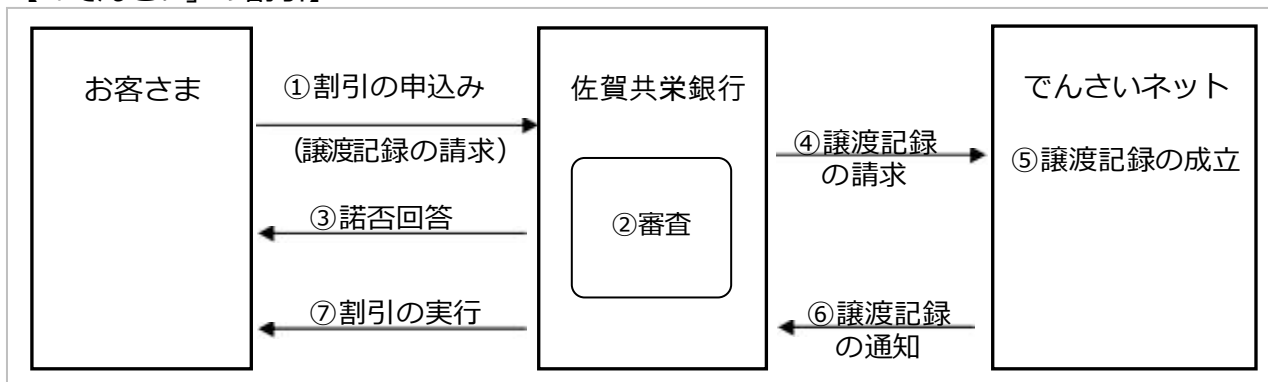
- ・ 従来の約束手形のように金融機関に譲渡することで「でんさい」の割引を行うことができます。
- ・ 商業手形担保のように、「でんさい」を担保として利用することができます。
- ・ 担当者が必要な項目を入力し、仮登録を行い、承認者が仮登録を承認することで金融機関への申請が完了します。



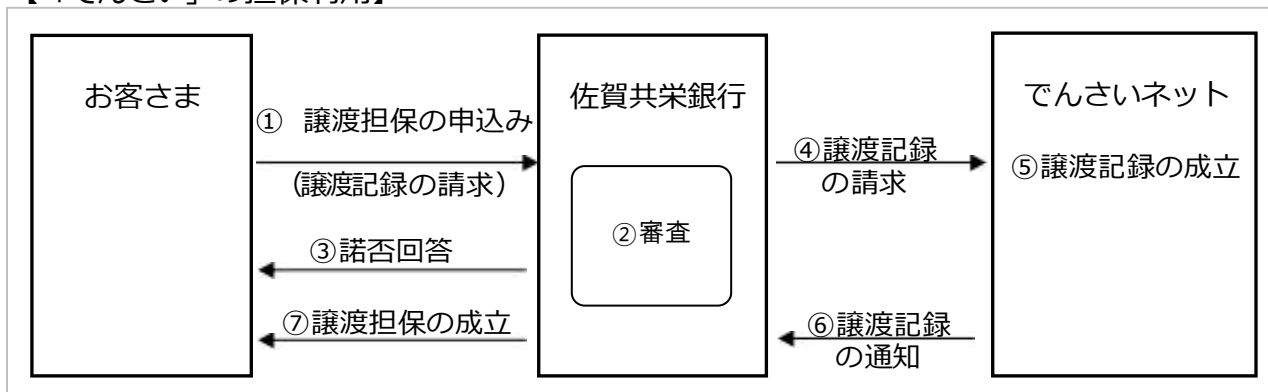
- 当行では、「でんさい」を担保利用する譲渡担保のお取扱いは通常行っておりませんのでご了承ください。
- 割引のご利用にあたっては、事前のお申込み・審査等が必要となりますので、詳細はお取引店にご確認ください。
- 他行債権の割引申込を希望される場合は、お取引店にご確認ください。

## ■ 取引フロー図

### 【「でんさい」の割引】



### 【「でんさい」の担保利用】



## 本サービスにて使用する文言について

### ■ 当行債権

受け取りの決済口座が佐賀共栄銀行となっている「でんさい」

### ■ 他行債権

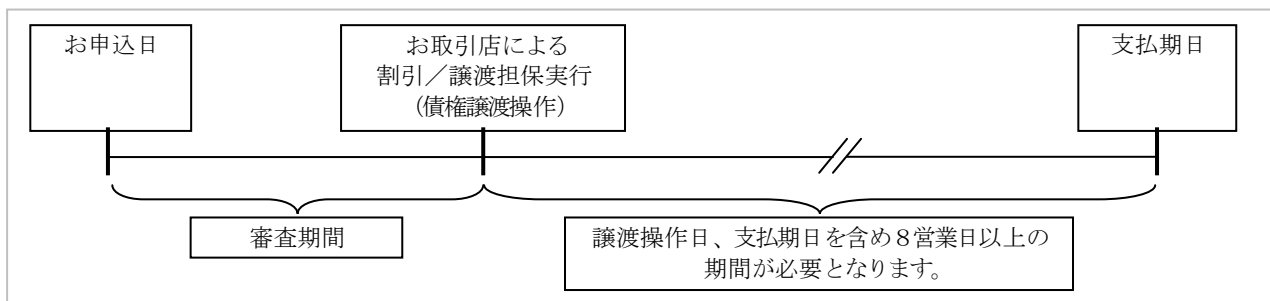
受け取りの決済口座が他行となっている「でんさい」

## お申込から割引／融資実行までのスケジュールについて

割引、または譲渡担保の取引を行うには、事前に所定の審査が必要となります。また、お取引の開始にあたっては、審査完了後、所定の契約書を取り交わす必要がございます。詳しくはお取引店の担当者までお問い合わせください。

- ・「でんさい」の割引の場合  
お申込後、審査が決裁されると割引可能となった旨、通知されます。
- ・「でんさい」の譲渡担保（担保差入）の場合  
お申込後、審査が決裁されると担保差入可能となった旨、通知されます。

### 【お申込日～支払期日までの関連図】



## 取扱時間について

取扱区分	利用時間帯
取扱日	銀行営業日
平日（月～金）	8時45分～15時00分 当日取引・予約取引とも可
平日（月～金）	15時00分～21時00分 予約取引のみ可
非取扱日	土、日・祝祭日、12月31～1月3日、5月3日～5日

※詳細については、「共通編 I ご利用いただく前に-5」をご参照ください。

## 2 事前に行う登録や設定について

ここでは サービスを開始する前に行っていただく登録や設定について説明します。

- ユーザー権限の設定方法詳細については、操作マニュアル「共通編」をご参照ください。

### ■ ユーザ権限の設定

融資申込を行うユーザに対して、マスターユーザが事前にメニューの「管理業務」→「ユーザ情報管理」より、ユーザごとに利用するサービスの権限設定（または変更）を事前に行う必要があります。  
ユーザーの権限リストの業務「割引」において、担当者と承認者欄にチェックを入れておいてください。

#### ■ 権限なし

融資申込のサービスをご利用いただけません。

#### ■ 担当者権限

融資申込データの仮登録ができる権限です。

でんさいネットへの融資申込にあたっては、必ず承認者（※）による承認が必要となります。

（※）承認権限を持つ任意の承認者

#### ■ 承認者権限

融資申込データの承認ができる権限です。

承認者は担当者が仮登録した融資申込データを承認することができます。

- 「担当者権限」「承認者権限」の両権限を持つユーザは両方の操作を兼務することが可能です。

### ■ 担当者／承認者権限について

機能	説明	権限区分	
		担当者権限	承認者権限
割引の仮登録	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 割引申込の仮登録と承認依頼</li> <li>・ 差戻しされた割引申込の修正、削除</li> </ul>	○	—
割引仮登録の承認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 承認依頼された割引仮登録の承認・差戻し</li> </ul>	—	○
譲渡担保の仮登録	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 譲渡担保申込の仮登録と承認依頼</li> <li>・ 差戻しされた譲渡担保申込の修正、削除</li> </ul>	○	—
譲渡担保仮登録の承認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 承認依頼された譲渡担保仮登録の承認・差戻し</li> </ul>	—	○

### ■ 利用可能な口座の権限設定

融資申込データの仮登録時に利用可能な口座を限定する場合は、管理者が事前にメニューの「管理業務」→「ユーザ情報管理」より、ユーザごとに口座の利用権限設定を行います。

## Ⅱ

## 融資の申込方法

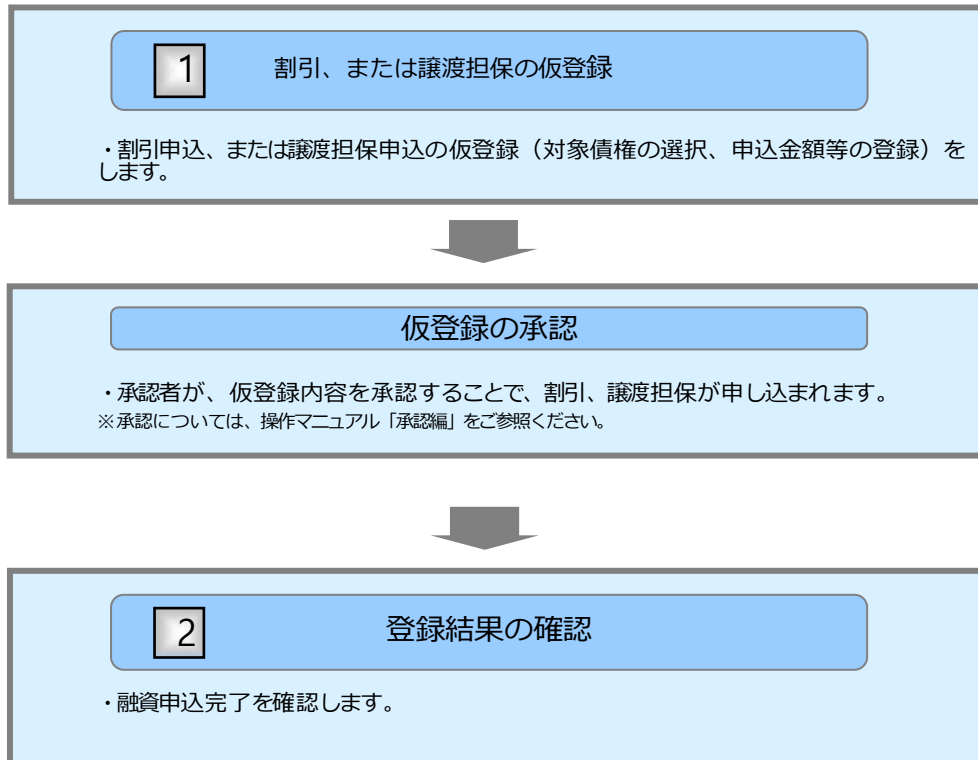
■ 融資申込の流れ.....	2
1 割引・または譲渡担保の仮登録.....	3
2 融資申込完了の確認.....	12



## ■ 融資申込の流れ

ここでは

割引申込、または譲渡担保申込の流れについて説明します。  
※事前に、ユーザの権限に「割引」を付与していただくようお願いします。



承認者の承認後は、以下の流れとなります。

1. 申込受付の旨の通知が届きます。
2. 以下の①②の書面を、お取引店の担当者までお渡しください。
  - ①債権内容が確認できる書面（画面印刷）  
⇒（開示（記録事項の開示）情報、または発生記録（債務者請求）記録請求通知情報詳細など）
  - ②融資申込完了が確認できる書面（画面印刷）  
⇒（融資申込承認完了、または融資申込通知詳細など）

※①、②は、でんさいネットの通知情報一覧からでも取得可能です。
3. 審査完了後、お電話で審査結果をご連絡します。

ご融資の実行

# 1 割引・譲渡担保の仮登録

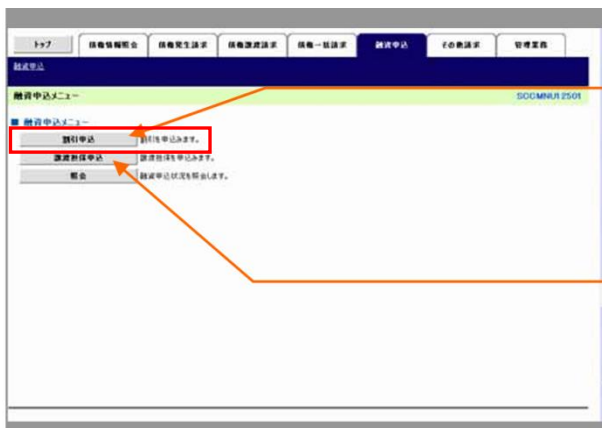
ここでは 割引・譲渡担保申込の仮登録手順について説明します。

## ① 割引・譲渡担保申込の仮登録



1. [融資申込]タブをクリックします。

▶ 融資申込メニュー画面が表示されます。



割引を申し込む場合は

2. [割引申込]ボタンをクリックします。

▶ 融資申込対象債権検索画面が表示されます。

譲渡担保を申し込む場合は

2. [譲渡担保申込]ボタンをクリックします。

▶ 融資申込対象債権検索画面が表示されます。

3. 申込基本情報を入力します。

詳細は、「Ⅱ-5 ページ」をご参照ください

4. [決済口座選択]ボタンをクリックして、決済口座を指定します。 ※お客様ご自身の口座になります。

詳細は、「Ⅱ-6 ページ」をご参照ください

詳細は、「Ⅱ-7 ページ」をご参照ください

5. 検索条件を入力後、[検索]ボタンをクリックして、対象となる明細を検索します。

■ 融資申込対象債権検索画面について

1. 申込基本情報

■ 申込基本情報

申込区分	① 割引
希望日(必須)	② 2015/09/25 (YYYY/MM/DD)
登録債権数	③ 0
債権金額(合計)(円)	④ 0

対象一覧の入力による「登録債権数」、「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。



■ [計算]ボタンをクリックすると、対象一覧で選択されている債権の合計件数、合計金額が③④に更新表示されます。

No	項目名	必須 任意	属性(桁数)	説明
1	申込区分	-	-	割引申込の場合、「割引」と表示されます。 譲渡担保申込の場合、「譲渡担保」と表示されます。
2	希望日	必須	半角 YYYY/MM/DD	割引実行、または担保差入の希望日を入力します。
3	登録債権数	-	-	[計算]ボタンをクリックすることで、対象一覧で選択されている債権の合計数と合計金額が更新されます。
4	債権金額(合計)(円)	-	-	

■ 至急の割引、支払期日近の債権の割引実行、または担保差入をご希望の場合は、必ずお取引店の担当者までご相談願います。

## 2. 申込人情報(譲渡人)



- 債権者情報⑤～⑦の入力は、[決済口座選択]ボタンをクリックし、決済口座を選択することでも対応できます。
- 支店コードが不明な場合、[支店選択]ボタンをクリックすることで、支店を選択いただけます。
- 操作方法の詳細は「Ⅴ Q&A・補足資料-① 各画面における共通操作」をご参照ください。



No	項目名	必須 任意	属性(桁数)	説明
5	支店コード	必須	半角数字 3 桁	支店コードを入力します。
6	口座種別	必須	-	口座種別を選択します。
7	口座番号	必須	半角数字 7 桁	口座番号を入力します。

3. 検索条件（記録番号による検索、詳細条件による検索のいずれかで検索）

- 融資申込対象債権の検索条件項目は、以下のとおりです。  
検索したい条件項目を指定し、「検索」ボタンをクリックしてください。

- 債務者情報⑬～⑯は、[取引先選択]ボタンをクリックし、取引先の選択により自動的に表示されます。
- 金融機関コード、支店コードが不明な場合、[金融機関選択]ボタンのクリックにより検索できます。
- 操作方法の詳細は「V Q&A・補足資料-1」各画面における共通操作をご参照ください。

No	項目名	必須 任意	属性 (桁数)	説明
8	検索方法選択	必須	—————	「記録番号による検索」「詳細条件による検索」いずれかを選択します。
9	記録番号	—	半角英数字20文字	No8「検索方法選択」が「記録番号による検索」の場合、お取引の記録番号を入力必須とします。 (英字は大文字のみ)
10	債権金額 (円)	任意	半角数字10桁	お取引の債権金額を入力します。
11	支払期日	任意	半角YYYY/MM/DD	お取引の支払期日を入力します。
12	信託記録有無	任意	—————	「指定しない」を選択します。
13	金融機関コード	任意	半角数字4桁	お取引先の金融機関を入力します。
14	支店コード	任意	半角数字3桁	お取引先の支店コードを入力します。
15	口座種別	任意	—————	お取引先の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」より選択します。
16	口座番号	任意	半角数字7桁	お取引先の口座番号を入力します。。

- 債権金額 (円) により検索する場合には、最小額および最高額の両項目を指定してください。
- 支払期日により検索する場合には、開始日および終了日の両項目を指定してください。

「検索」ボタンをクリックすると該当する明細が表示されます。



6. 対象の明細の「選択」をチェックします。



■以下に該当する場合は、「申込可否」が「否」となり、選択ができません。

- ・債権者、債務者が当該債権に対して、変更記録請求を行っている場合
- ・既に融資申込済の場合 等

7. [仮登録へ]ボタンをクリックします。

▶ 融資申込仮登録画面が表示されます。



8. 申込情報を入力します。

詳細は、「Ⅱ-10 ページ」をご参照ください

※資金使途の入力欄には、最も適当な使途を選択ください。



■「請求者 Ref.No.」はお客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

9. 分割譲渡の場合、譲渡金額を入力します。

10. 必要に応じて「コメント」を入力します。

※任意

11. [仮登録の確認へ]ボタンをクリックします。

▶ 融資申込仮登録確認画面が表示されます。



1. 申込基本情報

**■ 申込基本情報**

申込区分	割引
譲渡形態(必須) ①	<input checked="" type="radio"/> 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択 <input type="radio"/> 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択 (一覧より申し込む金額を入力する)
希望日	2015/09/25
登録債権数 ②	1
債権金額(合計)(円) ③	25,000,000
申込金額(合計)(円) ④	25,000,000
申込人による債務保証(保証付与有無)	有
請求者Ref.No. ⑤	<input type="text" value=""/> <small>(半角英数字40文字以内)</small>

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。  
「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 申込人情報(譲渡人)**

利用者番号	000008SK3
法人名/個人事業者名	でんさい食品
口座	9999 でんさい銀行 100 本店 当座 9149946 デンサイ3030

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 申込先情報(譲受人)**

金融機関	9999 でんさい銀行
支店コード(必須) ⑥	100 <small>(半角数字3桁)</small>
口座種別(必須) ⑦	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別荘
口座番号(必須) ⑧	8888888 <small>(半角数字7桁)</small>

[ページの先頭に戻る](#)

**計算**

**支店選択**

譲受人は佐賀共栄銀行となるため入力は不要です。

- i ■ [計算]ボタンをクリックすると、選択されている債権の合計件数、合計金額が②～④に更新表示されます。
- 支店コードが不明な場合、[支店選択]ボタンをクリックすることで、支店を選択いただけます。詳細は「V Q&A・補足資料-1」各画面における共通操作をご参照ください。

No	項目名	必須任意	属性(桁数)	説明
1	譲渡形式	必須	-	「全額譲渡」「分割譲渡」いずれかを選択します。「全額譲渡」が初期表示されています。
2	登録債権数	-	-	[計算]ボタンをクリックすることで、選択されている債権の合計数と合計金額が更新されます。
3	債権金額(合計)(円)	-	-	
4	申込金額(合計)(円)	-	-	
5	請求 Ref.No.	任意	半角英数 40 桁以内	お客さまとお取引先で債権を管理するためのフリー入力項目です。 (英字は大文字のみ、記号は下記の 4 種が入力可です。) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ( 括弧開始</li> <li>・ ) 括弧終了</li> <li>・ - ハイフン</li> <li>・ . ピリオド</li> </ul>
6	支店コード	必須	半角数字 3 桁	割引実行、または担保差入申込先の支店コードを入力します。
7	口座番号	必須	-	口座種別を選択します。
8	口座番号	必須	半角数字 7 桁	口座番号を入力します。

11. 入力した内容を確認します。

12. 「内容を確認しました」をチェックします。

13. **[仮登録の実行]**ボタンをクリックします。

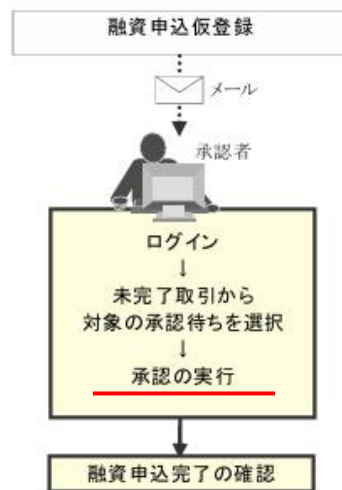
▶ 融資申込仮登録完了画面が表示されます。

14. **[トップへ戻る]**ボタンをクリックします。

▶ トップ画面に戻ります。

**i** ■ 仮登録内容の印刷を行う場合、**[帳票作成]**ボタンをクリックしてください。

以上で融資申込の仮登録が行われ、承認申請されました。



承認者の承認後は、以下の流れとなります。

1. 申込受付の旨の通知が届きます。
2. 以下の①②の書面を、お取引店の担当者までお渡しく下さい。
  - ①債権内容が確認できる書面（画面印刷）
    - ⇒（開示（記録事項の開示）情報、または発生記録（債務者請求）記録請求通知情報詳細など）
  - ②融資申込完了が確認できる書面（画面印刷）
    - ⇒（融資申込承認完了、または融資申込通知詳細など）
    - ※①、②は、でんさいネットの通知情報一覧から取得可能です。
3. 審査完了後、お電話で審査結果をご連絡します。

## 2 融資申込完了の確認

ここでは 仮登録した融資申込を承認者が承認し、融資申込が完了すると、トップ画面に通知されますので、内容を確認します。

### ① 結果通知の確認



1. トップ画面のお知らせ欄[詳細]ボタンをクリックします。

▶ 融資申込通知詳細画面が表示されます。

でんさい銀行

最新操作日時: 2015/09/22 11:57:18

50K0G071204

融資申込通知詳細

融資申込が行われたので、内容を確認してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

通知管理番号: T0016201509220000927

発行情報

請求番号: 00016201509220000303

申込基本情報

申込番号: 000000000000

申込日時: 2015/09/22 11:05:19

申込区分: 新設

申込日: 2015/09/25

登録簿種別: 1

借付金額(合計)(円): 25,000,000

申込金額(合計)(円): 25,000,000

申込人による複数保証(保証行6社限): 無

請求者No(別):

申込人性権(譲渡人)

別野番号: 00000043

法人名/個人事業者名: でんさい銀行

口座: 0000でんさい銀行 100 本店 口座 2140000 (2015.09.22)

申込先性権(譲渡人)

請求先: 0000でんさい銀行 100 本店 口座 0000000

別票一覧

当季1-1月を表示

No.	記録番号	借付先名 借付先金融機関	支払開始	借付 保証の有無	借付金額(円)	申込金額(円)
1	00000001#000000#0000	でんさい銀行(支店) (2015/11/28)	2015/11/28	無	25,000,000	25,000,000

帳票作成

印刷

2. 融資申込通知詳細が表示されますので、内容を確認します。

■ 融資申込通知詳細の印刷を行う場合、[帳票作成] ボタンをクリックしてください。

Ⅲ

融資の申込結果の確認方法

1 審査結果の確認.....2

# 1 審査結果の確認

ここでは 仮登録した融資申込を承認者が承認し、佐賀共栄銀行で審査が完了すると、トップ画面に通知されますので、内容を確認します。

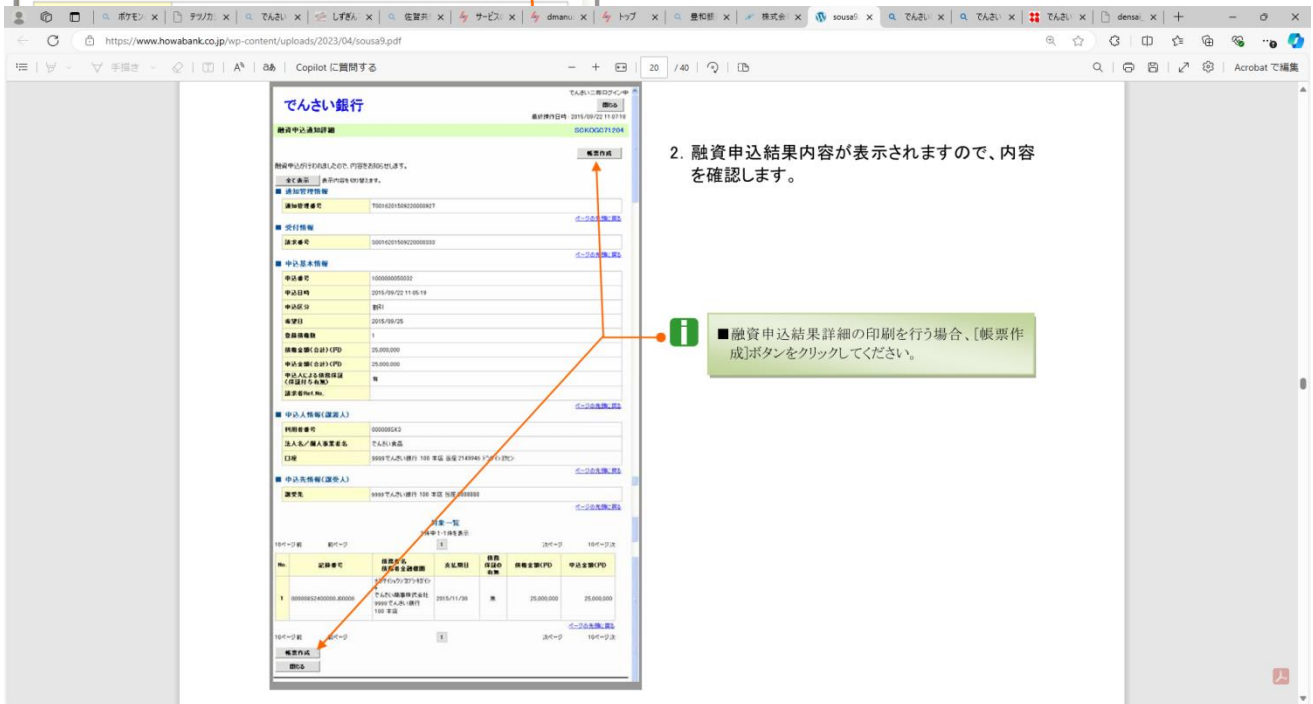


1. トップ画面のお知らせ欄の「詳細」ボタンをクリックします。

▶ 融資審査通知詳細画面が表示されます。



2. 融資申込結果内容が表示されますので、内容を確認します。



2. 融資申込結果内容が表示されますので、内容を確認します。

■ 融資申込結果詳細の印刷を行う場合、[帳票作成]ボタンをクリックしてください。

## IV

## こんな時には

1	融資申込状況について .....	2
	1 融資申込状況を照会したい.....	2
2	でんさい返却について.....	6
	1 でんさい返却の流れを知りたい.....	6
	2 でんさい返却の申込結果を確認したい.....	7
3	預けたでんさいが支払不能になった.....	10
	1 支払不能時の流れを知りたい.....	10
	2 支払不能になったでんさいの処理結果を確認したい.....	11



# 1 融資申込状況について

## 1 融資申込状況を照会したい

ここでは 割引や譲渡担保の申込状況を照会する手順を説明します。



1. [融資申込] タブをクリックします。  
▶ 融資申込メニュー画面が表示されます。

2. [照会] ボタンをクリックします。  
▶ 融資申込状況検索画面が表示されます。



3. [決済口座選択]ボタンをクリックして、決済口座を指定します。



■ 詳細は「V Q&A・補足資料」①各画面における共通操作」をご参照ください。



■ [検索条件非表示]/[検索条件表示]ボタンをクリックすることで、検索条件を表示/非表示に切り替えることができます。

詳細は、次ページをご参照ください

4. 必要に応じて検索条件を入力します。

5. [検索] ボタンをクリックします。

▶ 対象一覧が表示されます。

【検索項目】



■ 申込情報の検索条件項目は、以下のとおりです。すべて任意項目です。  
検索したい条件項目のみ指定してください。

■ 申込情報検索条件

申込番号	①	<input type="text"/>	(半角数字13桁)
記録番号	②	<input type="text"/>	(半角英数字20文字)
申込区分	③	<input checked="" type="checkbox"/> 割引 <input checked="" type="checkbox"/> 譲渡担保	
申込受付ステータス	④	<input checked="" type="checkbox"/> 申込済 <input checked="" type="checkbox"/> 譲渡手続中 <input checked="" type="checkbox"/> 譲渡済 <input checked="" type="checkbox"/> 返戻手続済	
申込日	⑤	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	(YYYY/MM/DD)
希望日	⑥	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	(YYYY/MM/DD)
債権金額(円)	⑦	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	(半角数字10桁以内)
申込金額(円)	⑧	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	(半角数字10桁以内)

[ページの先頭に戻る](#)

No	項目名	必須 任意	属性 (桁数)	説明
1	申込番号	任意	半角数字 1 3 桁	お取引の申込み番号を入力します。
2	記録番号	任意	半角英数字 2 0 桁	お取引の記録番号を入力します。(英字は大文字のみ)
3	申込区分	任意	—————	検索対象の申込区分をチェックします。
4	申込受付ステータス	任意	—————	検索対象の申込受付ステータスをチェック
5	申込日(From~To)	任意	半角YYYY/MM/DD	お取引の申込日を範囲指定します。
6	希望日(From~To)	任意	半角YYYY/MM/DD	お取引の希望日を範囲指定します。
7	債権金額 (円) (From ~To)	任意	半角数字 1 0 桁以内	お取引の債権金額を範囲指定します。
8	申込金額 (円) (From~To)	任意	半角数字 1 0 桁以内	お取引の申込金額を範囲指定します。



6. 検索条件に該当する申込情報が一覧表示されますので、申込受付状況を確認します。

申込済	銀行へのお申込みが済んでいる状態です。
譲渡手続中	銀行がお申込み内容を確認している状態です。
譲渡済	銀行がお申込みを承諾した状態です。
返戻手続済	銀行がお申込みをお断りした状態です。

7. [戻る] ボタンをクリックします。

▶ 融資申込メニュー画面に戻ります。

## 2 でんさい返却について

### 1 でんさい返却の流れを知りたい

ここでは 銀行の審査が完了したでんさいの返却の流れについて説明します。



■返却操作はでんさいネット上ではできません。

#### でんさいの返却お申込み

お取引店にご連絡いただき、返却に関する書面の準備を行っていただきます。  
(申込書類については、営業店までお問い合わせください)



#### 銀行受付

お取引店ででんさいの返却手続きを行います。



#### 結果確認

債権情報照会画面にて結果を確認します。  
※操作の詳細は「IVこんな時には-7ページ」をご参照ください。



- 審査完了前の照会については、「IVこんな時には-2ページ」をご参照ください。
- 審査完了前の返却についても、上記と同様のお申込が必要となりますのでお取引店へお問い合わせください。

## 2 でんさい返却の申込結果を確認したい

ここでは お取引店へのでんさい返却お申し込み後、結果を照会する手順を説明します。

### ① でんさい返却申込情報の指定



1. [債権情報照会] タブをクリックします。

▶ 開示メニュー画面が表示されます。

2. [債権照会 (開示)] ボタンをクリックします。

▶ 債権照会 (開示) 条件入力画面が表示されます。

3. 検索条件を入力後、[検索] ボタンをクリックします。

▶ 即時照会結果一覧画面が表示されます。

■ 検索条件で「記録番号」を入力すると、対象となる債権を1つに絞り込むことができます。

■ 検索条件の設定方法詳細については、操作マニュアル「債権情報照会編」をご参照ください。



- 対象となる明細の[詳細]ボタンをクリックすると、債権の詳細が表示されますので、内容を確認します。

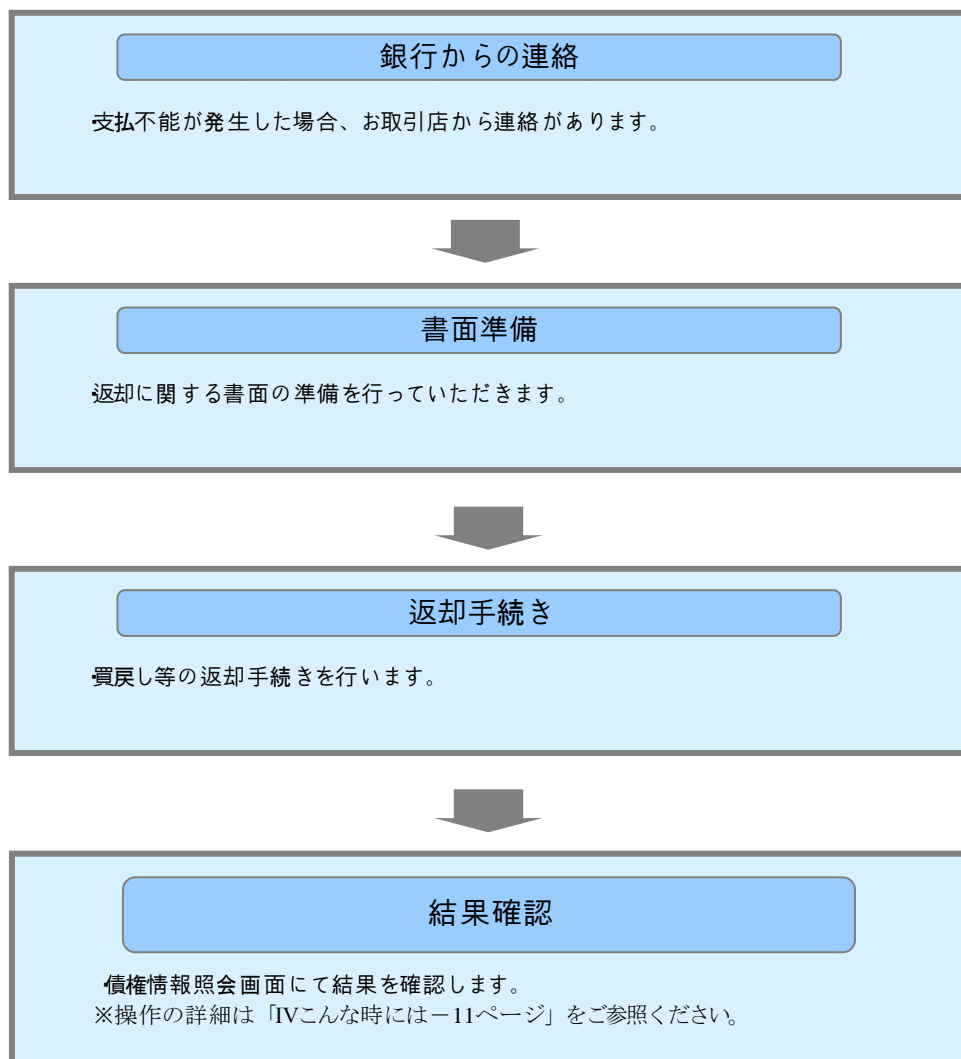




### 3 預けたでんさいが支払不能になった

#### 1 支払不能時の流れを知りたい

ここでは 預けたでんさいが支払不能になった場合の流れについて説明します。



## 2 支払不能になったでんさいの処理結果を確認したい

ここでは 支払不能になったでんさいの処理結果を照会する手順を説明します。

### ①支払不能となったでんさいの指定



1. [債権情報照会] タブをクリックします。

▶ 開示メニュー画面が表示されます。

2. [債権照会 (開示)] ボタンをクリックします。

▶ 債権照会 (開示) 条件入力画面が表示されます。

3. 検索条件を入力後、[検索] ボタンをクリックします。

▶ 即時照会結果一覧画面が表示されます。

■ 検索条件で「記録番号」を入力すると、対象となる債権を1つに絞り込むことができます。

■ 検索条件の設定方法詳細については、操作マニュアル「債権情報照会編」をご参照ください。



- 対象となる明細の[詳細]ボタンをクリックすると、債権の詳細が表示されますので、内容を確認します。

でんさい銀行

記録番号: 000004770007000014

借入日: 2015/07/01

返済日: 2016/06/30

借入金額: ¥1,000,000円

返済金額: ¥1,000,000円

支払不能事由: 1号

支払不能事由の詳細: 支払不能

印刷

■結果詳細の印刷を行う場合、[印刷]ボタンをクリックしてください。

5. 支払不能になったでんさいの処理結果が表示されますので、「支払不能事由」の項目にて内容を確認することができます。



## Q&A 補足資料

1	各画面における共通操作.....	2
---	------------------	---

# 1 各画面における共通操作



- 1. 対象となる口座の[選択]ボタンをクリックします。  
▶ 決済口座が選択され、元の画面に戻ります。



- 1. 対象となる金融機関カナ名を入力し、[検索]ボタンをクリックします。
- 1. 検索対象の金融機関が表示されますので、[選択]ボタンをクリックします。  
▶ 金融機関が選択され、元の画面に戻ります。

### ③支店の指定



1. 対象となる支店カナ名を入力し、[検索]ボタンをクリックします。

1. 検索対象の支店が表示されますので、[選択]ボタンをクリックします。

▶ 支店が選択され、元の画面に戻ります。



1. 以下の情報を任意で入力し、[検索]ボタンをクリックします。

利用者番号	半角英数字9文字 (英字は大文字のみ)
法人名/個人事業者名	全角100文字以内 /前方一致
登録名	全角100文字以内 /前方一致

2. 検索対象の取引先が表示されますので、[選択]ボタンをクリックします。

▶ 取引先が選択され、元の画面に戻ります。

このマニュアルに記載されている事柄は、将来予告なしに変更することがあります。

『でんさいネットサービス』操作マニュアル

## 融資申込編

2024年8月1日第1版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けています。  
本マニュアルの一部あるいは全部について、株式会社佐賀共栄銀行の許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写・複製することは禁じられています。

### 《電話でのお問合せ先》

『でんさいネットサービス』ヘルプデスク

佐賀共栄銀行

事務統括部システムグループ

0952-26-3631

受付時間月曜日～金曜日午前9時～午後6時

